



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

JUDETUL TELEORMAN

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

NR. 14817 DIN 27.08.2026

REFERAT DE APROBARE

Privind înființarea serviciului social public „Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice” (cod serviciu social: 881.3.4.SDOM.PV) în cadrul orașului Videle și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al acestuia

O grijă primordială a administrației publice a orașului Videle o reprezintă crearea de structuri de asistență socială adaptate, moderne și permanent pliate pe necesitățile stringente ale comunității. Pe fondul fenomenului de îmbătrânire demografică generalizată, o categorie defavorizată și deloc neglijabilă la nivel local o constituie persoanele vârstnice vulnerabile, numărul acestora fiind în continuă creștere raportat la totalul populației urbane.

Este binecunoscut faptul că mulți dintre acești seniori se confruntă cu pierderea autonomiei funcționale, izolarea socială și agravarea unor patologii cronice severe, având nevoie permanentă de îngrijire, sprijin în gospodărie și monitorizare socială și medicală integrată. În funcție de gradul de dependență al vârstnicului și de stadiul bolii, unii bătrâni au nevoie urgentă de ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice, în timp ce alții necesită sprijin pentru activitățile instrumentale, asistență psihosocială și măsuri elementare de adaptare ambientală.

Foarte mulți dintre acești buni sunt singuri, izolați sau au familii care se află în imposibilitatea financiară sau logistică de a le asigura îngrijirea necesară, privându-i astfel de intervențiile indispensabile menținerii unei stări optime de sănătate și demnitate. Singura soluție sustenabilă identificată de autoritatea locală pentru rezolvarea acestei probleme o reprezintă deschiderea și operaționalizarea în orașul Videle a unui serviciu public de îngrijire la domiciliu, care să încurajeze viața independentă, menținerea în comunitate și prevenirea instituționalizării premature.



Sprijin pentru seniorii din Videle
ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TELEORMAN





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

Acest serviciu este implementat prin proiectul intitulat „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”, Cod SMIS 353354, derulat de Primăria Orașului Videle, județul Teleorman. Proiectul este finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11 – *Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală (FSE+)*, Acțiunea 6.1 – *Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice*. Finanțarea serviciului social în perioada de implementare se asigură din fonduri externe nerambursabile, conform Contractului nr. 9508/OIR PECU - Regiunea Sud-Muntenia din 22.05.2026.

Adoptarea acestui proiect de hotărâre reprezintă un pas decisiv pentru demararea activităților specifice noului serviciu social, constituind totodată punctul de pornire indispensabil în elaborarea documentației obligatorii necesare solicitării licenței de funcționare și obținerii tuturor avizelor prevăzute de legislația în vigoare.

După obținerea actelor de licențiere, etapa următoare va consta în demararea procedurilor legale de ocupare a posturilor înființate pentru prestarea serviciilor în comunitate, concomitent cu instrumentarea dosarelor sociale ale potențialilor beneficiari.

Consider că după finalizarea tuturor procedurilor administrative de avizare și de personal, demersuri riguroase și de durată, un număr de 106 persoane vârstnice vulnerabile din orașul Videle vor beneficia de servicii de sprijin calificate, fiindu-le asigurate condițiile optime pentru un trai demn în propriul domiciliu.

p. PRIMAR,
PRIMĂRIA
PELCĂRU DOREL



Sprijin pentru seniorii din Videle

ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TELEORMAN





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind înființarea serviciului social de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului, a organigramei și statului de funcții.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE
ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Videle;
- Raportul de specialitate Nr. 14413/21.08.2026 al Direcției Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Videle;
- Raportul de avizare nr. _____/2026 al Comisiei de specialitate a Consiliului Local al orașului Videle;
- HCL Oraș Videle nr. 156/05.09.2025 privind acordul pentru participarea **ORAȘULUI VIDELE** în calitate de SOLICITANT în Proiectul “**SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE**” cod MySMIS2021/SMIS2021+[353354] din cadrul apelului “PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A21-Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice- Regiuni mai puțin dezvoltate” deschis prin “Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)2021–2027”, de aprobare a cheltuielilor legate de proiect.
- **Contractul de finanțare** 9508/OIR PECU - Regiunea Sud-Muntenia din 22.05.2026 *pentru proiectul „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”*;
- HCL Oraș Videle nr. 155/17.08.2018 privind aprobarea schimbării destinației unui imobil aparținând domeniului public al orașului Videle, situat în strada Republicii nr. 7, înscris în cartea funciară cu numărul cadastral 20632-C3, din „Cantină” în „Sediu pentru proiectul «SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE»”;



Sprijin pentru seniorii din Videle

ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - JUDEȚUL TELEORMAN





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

- Prevederile Legii Asistenței Sociale Nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.197/ 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinul nr. 29/2019 aprobă standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte aflate în dificultate.
- Prevederile art.129 alin. (2) lit. a) , d) și alin (7) lit. b) din Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă înființarea serviciului social de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, „ SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”, cu sediul în Orașul Videle, Județul Teleorman, strada Republicii, nr.7, destinat unui număr de 106 persoane vârstnice.

Art. 2. - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, „ SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE” conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, organigrama și statul de funcții ale serviciului social de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „ SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE” .

Art. 3. - Se aprobă Codul etic al personalului din serviciul social de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, „ SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. - Acordarea serviciilor sociale în cadrul serviciului social de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „ SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE” este gratuită pentru beneficiarii serviciului social.



Sprijin pentru seniorii din Videle

ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TELEORMAN





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

Art. 5 - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Videle, Direcția Asistență Socială, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, IT și auxiliari, din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Orașului Videle.

Art. 6 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului orașului Videle, Instituției Prefectului Județului Teleorman, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

INIȚIATOR PROIECT
p. PRIMAR,
PELCARU DOREL

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
p. SECRETAR GENERAL,
TUDORACHE BOGDAN- ȘTEFAN

VIDELE

Nr. / AUGUST 2026



Sprijin pentru seniorii din Videle

INGREDIA LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TELEORMAN





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6.Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ES04.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE
Direcția de Asistență Socială

Anexa Nr.1
la H.C.L. Nr. / 2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a serviciului social
SERVICIUL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIUL BENEFICIARULUI
Codul serviciului social:**881.3.4.SDOM.PV**

Serviciul este multifuncțional (MF):		Lista codurilor:
☐ Da	☒ Nu	881.3.4.SDOM.PV Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului - SDOM

Denumirea serviciului social: „**Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului**”
Înființat de către furnizorul de servicii sociale: **Primăria Orașului Videle,**

1.Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social și furnizorul de servicii sociale.

Regulamentul se aprobă prin aceeași hotărâre a Consiliului Local al Orașului Videle prin care se aprobă înființarea serviciului social și, după caz, organigrama și statul de funcții aferente acestuia.

2. Identificarea serviciului social

(1) Date privind FSS:

Denumirea FSS: **Primăria Orașului Videle,** Adresa completă: localitatea **Videle,** județul **Teleorman** str. **Republicii nr. 2,** codul poștal **145300**

Posezor al Certificatului de acreditare cu nr. **AF/001145,** seria **AF,** eliberat la data de **05.06.2014**



Sprijin pentru seniorii din Videle
ÎNGRIJIRE LA DOMICILIUL - ORAȘUL VIDELE - TELEORMAN





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ES04.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

Categorii FSS*:	☒ Public ☐ Privat	* Se bifează categoria corespunzătoare.
-----------------	---	---

(2) Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale*:	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidențiale ☐ 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare ☐ 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare ☐ 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare ☐ 3.2. Centre de zi ☐ 3.3. Centre de zi de socializare tip club X 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului ☐ 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei ☐ 3.7. Servicii de suport ☐ 3.8. Serviciul plasament familial ☐ Servicii de locuire asistată în comunitate	* Se bifează categoria corespunzătoare.
--	--	---



Sprijin pentru seniorii din Videle

INSTITUTUL NAȚIONAL DE ÎNGRIJIRE PENTRU SENIORII DIN VIDELE





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ES04.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

	☐ 4.1. Locuință protejată ☐ 4.2. Centre pentru viață independentă	
Serviciul social se adresează următoarelor categorii de beneficiari*:	☐ Copil - C; ☐ Persoană adultă cu dizabilități: D; ☒ Persoană vârstnică: PV; ☐ Victime ale violenței domestice: VD; ☐ Persoană fără adăpost: PFA; ☐ Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: ○ victime ale traficului de persoane; ○ agresori violență domestică; ○ persoane cu diverse adicții; ○ persoane private de libertate; ○ persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; ○ persoanele victime ale infracțiunilor; ○ șomeri de lungă durată; ○ persoanele cu afecțiuni psihice; ○ aparținători ai persoanelor	* Se bifează căsuța/căsuțele corespunzătoare.



Sprijin pentru seniorii din Videle

GRUPUL DE ÎNTRUNIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TELEFON: 0238 512 123





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ES04.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

	beneficiare; ○ altele: . . . specificați	
--	---	--

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): **881.3.4.SDOM.PV**

Deține licență de funcționare:	seria nr. și este eliberată de către (denumirea instituției emitente) la data de Capacitate		
Serviciul social este organizat*:	☐ Cu personalitate juridică X Fără personalitate juridică	* Se bifează categoria corespunzătoare.	
FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/reprezentantului legal/susținătorului legal:*		☐ Da X Nu	* Se bifează căsuța corespunzătoare.

Adresa serviciului social: localitatea Videle, județul Teleorman, str. Republicii nr.7, codul poștal 145300.

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Serviciul social își desfășoară activitatea la adresa sus-menționată, spațiul fiind modernizat, complet amenajat și dotat pentru a asigura un mediu sigur, accesibil și confortabil, atât pentru beneficiari, cât și pentru personalul angajat. Structura fizică a serviciului este compartimentată după cum urmează:

Sală pentru activitățile de socializare ale vârstnicilor, echipată cu mobilier ergonomic, echipamente IT și materiale recreative destinate petrecerii timpului liber;

Birou administrativ, complet utilat pentru personalul de specialitate în vederea desfășurării activităților de management, consiliere și arhivare a documentelor;

Spălătorie cu funcțiune integrată de călcat și depozitare, dotată cu echipamente profesionale de spălat/uscăt, stație de călcat și un spațiu amenajat ca magazie (sisteme de rafturi/dulapuri) pentru stocarea optimă a materialelor de igienă și a textilelor;



Sprijin pentru seniorii din Videle

INGHIRELE + DOMICILIU ORAȘUL VIDELE - TELEORMAN





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ES04.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

Două grupuri sanitare (toaile), complet finisate și utilate, amenajate corespunzător pentru a asigura igiena și accesibilitatea în siguranță a utilizatorilor.

Suprafață totală construită în metri pătrați: 283,7 mp

Suprafața utilă: 250,6 mp

Nr. etaje: parter

Curte exterioară: -

Nr. total camere: 5 camere, din care:

a) nr. camere cu destinația dormitor: - ;

b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: -;

c) nr. spații comune: 1.;

d) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toaile: 2 , nr. camere de duș/baie: -;

e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei: - ;

f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 2

Alte spații cu diverse destinații: .

Spațiul este accesibilizat:*	☒ În exterior (clădirea)	Da	Nu	* Se încercuiește răspunsul corespunzător.
	☒ În interior	Da	Nu	

Programul de funcționare a serviciului social*:	☐ Permanent (24 h din 24) ☒ Zilnic: nr. de ore/zi: 8 ore . nr. de zile/săptămână: 5	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
---	---	--------------------------------------



Sprijin pentru seniorii din Videle

ÎNGRIJIRE ÎN DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TELEPORMAN





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

3. Scopul serviciului social

Serviciul social¹ **“Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului”, cod 881.3.4.SDOM.PV** are drept scop principal prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice și a celor aflate în situație de dependență sau vulnerabilitate și menținerea acestora în mediul familial și comunitar cât mai mult timp posibil, prin acordarea de îngrijiri adecvate nevoilor identificate ale beneficiarilor. Scopul serviciului social are în vedere categoria de beneficiari, activitățile furnizate și are la bază legislația în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate. Serviciul urmărește menținerea sau îmbunătățirea autonomiei funcționale, prevenirea izolării și sprijinirea beneficiarului pentru desfășurarea, în condiții de siguranță și demnitate, a activităților vieții zilnice.

4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social¹ **Servicii de îngrijire la domiciliul persoanei vârstnice** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, în măsura aplicării sale tranzitorii conform H.G. nr. 268/2026;
- Ordinul nr. 2489/2023 privind standardele minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Ordinul nr. 1126/2025 privind modelul-cadru al contractului de servicii sociale și documentele aferente;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- alte acte normative aplicabile.

Standardul minim de calitate aplicabil: standardul minim de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, aprobat prin Ordinul MMJS nr.29/2019 pentru aprobarea



Sprijin pentru seniorii din Videle
INGRIJIRE LA DOMICILIU ORAȘUL VIDELE TELEFONMAN





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor sociale acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

* Standardul aplicabil este standardul minim de calitate în baza căruia se eliberează licența de funcționare a serviciului social.

5. Accesarea serviciului

(1) Serviciul social se accesează, pe baza cererii de admitere adresate FSS de către beneficiar, respectiv instituției Primăria Orașului Videle, de către beneficiar, însoțită de dispoziția primarului pentru aprobarea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială și documentele justificative prevăzute de lege, în situația în care cererea de servicii sociale a fost înregistrată în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(2) FSS aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) După aprobarea cererii de admitere de către Primar, se încheie între FSS și beneficiar/reprezentantul legal un contract de furnizare servicii, completat conform modelului aprobat prin dispoziția FSS, cu respectarea modelului-cadru reglementat la nivel național, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială.

(4) Documentele solicitate la admitere sunt:

- Cererea de admitere a beneficiarului, înregistrată, aprobată și repartizată DAS de către primar;
- Copie CI / BI ;
- Copie cupon pensie, sau alte documente privind veniturile .
- Adeverință de la medicul de familie și alte acte medicale din care să reiasă dacă suferă sau nu de diferite afecțiuni, recomandarea îngrijirii la domiciliu.



Sprijin pentru seniorii din Videle

ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TELEFONAS





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

- Actul de proprietate al locuinței sau actul în baza căruia persoana vârstnică locuiește la adresa respectivă, în copie, pentru a dovedi dacă persoana vârstnică nu a încheiat contract de întreținere, vânzare-cumpărare cu drept de uzufruct viager.
- Hotărâre judecătorească de numire tutore sau curator,
- Consimțământul rudelor de gradul I în cazul persoanelor vârstnice fără discernamint.

În cazul persoanelor singure, fără aparținători și a căror stare de sănătate nu permite obținerea consimțământului pentru acordarea serviciilor sociale, decizia de acordare servicii sociale la domiciliu se ia de către furnizorul de servicii sociale pe baza anchetei sociale și a recomandărilor făcute de medicul de familie sau prin consultarea medicului specialist, cu acceptul rudelor de gradul I ale persoanei respective sau, în lipsa acestora, cu acceptul unui alt membru de familie.

Admiterea/respingerea se dispune de Primarul Orașului Videle, iar prin Direcția de Asistență Socială, se încheie și semnează „contractul de furnizare de servicii”, anexat dosarului beneficiarului.

Serviciile sociale furnizate persoanelor vârstnice la domiciliu, identificate prin cod serviciu 881.3.4.SDOM.PV, sunt GRATUITE.

(5) Criterii de eligibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare cu privire la acordarea de servicii sociale pentru categoriile de persoane vulnerabile, prevăzute la art. 1 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, precum și alte condiții de admitere stabilite de FSS, prin act administrativ, după cum urmează:

- au domiciliu/reședința în Orașul Videle, Județul Teleorman
- au un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie,

Persoanele vârstnice reprezintă categoria de persoane care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, conform art 1 alin (4) din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice. Pentru stabilirea individualizată a vârstei de pensionare stabilită de lege, se vor lua ca referință prevederile Anexei 5 la Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii. În acest sens, persoanele vârstnice din grupul țintă trebuie să se regăsească în cel puțin una din situațiile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice:

- nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;



Sprijin pentru seniorii din Videle

INCADRARE LA DOMICILIUL ORAȘUL VIDELE TELEORMAN





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

- nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Suplimentar, pentru demonstrarea situației de dependență, vor fi respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice. Dosarul persoanei vârstnice care solicită îngrijiri la domiciliu va conține în mod obligatoriu Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 886/2000.

Suplimentar, persoanele vârstnice incluse în grupul țintă nu realizează venituri proprii sau veniturile lunare realizate sunt mai mici decât salariul minim pe economie, la nivelul acestuia valabil la data includerii persoanei în grupul țintă.

Cele 3 condiții menționate mai sus trebuie îndeplinite simultan. Nevoile persoanelor vârstnice, precum și situația de dependență și situația veniturilor se evaluează prin anchetă socială potrivit prevederilor art. 4 din Legea nr. 17/2000.

(6) Condițiile de încetare a serviciilor:

- a) la cererea beneficiarului (sau prin decizia unilaterală a acestuia);
- b) în cazurile în care nu mai sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate;
- c) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractual;
- d) acordul părților privind încetarea contractului (prin acordul ambelor părți);
- e) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi servicii sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant (sau dacă familia nu mai dorește acordarea serviciilor);
- f) nerespectarea în mod repetat de către beneficiar a regulamentului de ordine interioară al furnizorului (sau dacă beneficiarul nu respectă prevederile contractuale);
- g) încălcarea de către furnizor a prevederilor legale privind serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiar;
- h) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului;
- i) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, dacă afectează acordarea serviciilor;
- j) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, dacă afectează acordarea serviciilor;
- k) forță majoră sau decesul beneficiarului;



Sprijin pentru seniorii din Videle

INGRIJIRE LA DOMICILIU - ORASUL VIDELE - TELEORMAN





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

- l) internare în unitate medicală;
- m) internare în unitate rezidențială;
- n) încadrarea în grad de handicap cu asistent personal/cu însoțitor sau indemnizație cu însoțitor;
- o) schimbarea domiciliului beneficiarului în altă localitate;
- p) când obiectivul planului de servicii sociale a fost atins;
- r) încheierea unui contract de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere;
- s) alte cauze ce privesc beneficiarul.

(7) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza Dispoziției Primarului Orașului Videle, emisă în formă scrisă.

(8) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(9) Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(10) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență: ☐ DA ☒ NU

6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor:

(1) Drepturile beneficiarilor serviciului social sunt cele prevăzute la art. 36¹ alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii de servicii sociale au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- c) să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- f) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- g) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- h) să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- i) să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;



Sprijin pentru seniorii din Videle

ÎNCADRARE LA DOMICILIUL - ORAȘUL VIDELE - TEREFORMAN





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

j) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

k) să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

Beneficiari au dreptul de a depune reclamații și de a fi informați cu privire la procedura de soluționare a acestora, fără a fi supuși niciunei forme de discriminare sau represalii.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;

b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;

c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social

7. Servicii furnizate/Activități derulate în cadrul serviciului social

(1) Serviciile furnizate/Activitățile derulate, conform anexei la regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 268/2026, sunt următoarele:

3 Asistență și îngrijire personală

3a) ajutor pentru efectuarea activităților de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasarea în interior, comunicare;

3b) ajutor pentru efectuarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.

3c) supraveghere

4 Asistență medicală

4a) îngrijiri medicale prevăzute în contractual-cadru privind îngrijirile medicale la domiciliu;



Sprijin pentru seniorii din Videle

INGRIJIRI LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TELEORMĂN





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ES04.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

4b) asistența medicală asigurată de asistenți medicali/ asistente medicale, ca, de exemplu, monitorizarea stării de sănătate, administrarea tratamentului oral și injectabil, colaborarea cu medicul de familie și alți medici specialiști, relaționarea cu unitățile medicale ambulatorii și cu paturi.

5 Abilitare/Reabilitare/Recuperare funcțională

5a) activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, ca, de exemplu, deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, deprinderi de îngrijire a propriei sănătăți, deprinderi de autogospodărire, deprinderi de interacțiune, luarea de decizii;

5c) kinetoterapie.

6 Inserție/Reinserție socială/Integrare /Reintegrare socială

6a) informare și consiliere privind problematicile sociale și drepturile beneficiarilor

6b) servicii de asistență socială specifice profesiei, prevăzute în statutul asistentului social;

6c) consiliere psihosocială;

6d) consiliere specializată

6e) activități de socializare și petrecere a timpului liber

6g) dezvoltarea relațiilor sociale;

(2) Servicii/Activități de bază (principale) care definesc scopul serviciului social:

În scopul realizării obiectivului principal, acela al creșterii calității condițiilor de viață ale persoanelor vârstnice vulnerabile, se vor desfășura, în cadrul serviciului, următoarele tipuri de activități/servicii care să răspundă nevoilor acestora, respectiv:

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasarea în interior, comunicare;

- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități ușoare de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber. Tipurile de servicii menționate nu au caracter restrictiv, acestea urmând a fi stabilite în funcție de nevoile curente ale beneficiarilor. Planul de îngrijire și, implicit, de furnizare servicii va fi întocmit de către personalul implicat, împreună cu beneficiarul și familia acestuia (dacă există). Serviciul va funcționa în timpul săptămânii, 8 ore/zi. Activitatea se va derula pe toată perioada de implementare a proiectului. Vizitele la domiciliul beneficiarilor vor fi punctuale în scopul acordării ajutorului pentru activități de bază, evaluare și monitorizare și nu vor viza activități de îngrijire permanentă (8 ore/zi).

Suplimentar celor de mai sus, se vor desfășura activități psihologice de bază, constând în:



Sprijin pentru seniorii din Videle

INGURILEA DOMULUI - ORASUL VIDEOLE - TERROMAN





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ES04.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

- servicii de consiliere psihologică (Suport emoțional în: adaptarea și tranziția către vârsta înaintată, managementul stresului și îmbunătățirea adaptării la schimbările legate de vârstă, depresia și anxietatea în rândul persoanelor în vârstă, calitatea vieții și satisfacția în vârstă înaintată);
- evaluarea psihologică a vârstnicilor și realizarea planurilor personalizate de îngrijire și asistență;
- organizarea de activități individuale la domiciliu, precum și de activități de grup cu rol de terapie ocupațională pentru îmbunătățirea abilităților individuale, a condiției fizice și mentale, precum și a nivelului de integrare socială;
- facilitarea comunicării între persoanele vârstnice dependente beneficiare ale serviciilor din proiect, comunicarea persoanelor vârstnice dependente cu îngrijitorii acestora, cu membrii familiei, dezvoltarea de noi relații sociale, descoperirea unor noi preocupări.

De asemenea, se vor dezvolta servicii care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării. Astfel, vor fi organizate următoarele tipuri de acțiuni:

- excursii (diverse obiective monahale sau muzee în aer liber) din apropierea orașului Videle, menite să ofere seniorilor ocazia de a ieși din rutina zilnică, de a vizita locuri noi și de a interacționa cu persoane din comunitate;
- întâlniri de socializare, desfășurate pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, care vor încuraja dialogul, schimbul de experiență și sprijinul reciproc;
- ateliere de utilizare a telefoanelor, tabletelor și laptopurilor axate pe siguranța online, prin care vârstnicii învață să comunice cu familia, să acceseze informații utile și să evite riscurile digitale, crescându-le stima de sine și calitatea vieții.

Se va avea în vedere oferirea de transport sau soluții de mobilitate pentru vârstnicii cu dificultăți de deplasare și asigurarea unui mediu fără bariere arhitecturale prin intervenții de adaptare a mediului ambient și acțiuni de sprijin logistic în gospodărie.

Modalități de încurajare a participării vârstnicilor cu diferite probleme medicale specifice vârstei:

- Personalizarea activităților: Fiecare activitate va fi adaptată la nevoile fiecărui participant.
- Suport psihologic și medical: Organizarea de sesiuni de consiliere pentru vârstnicii care se confruntă cu anxietate, depresie sau alte probleme emoționale.



Sprijin pentru seniorii din Videle

ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TERGHEAN





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

Prin aceste activități se dorește creșterea gradului de implicare socială a persoanelor vârstnice prin activități interactive și educative, prevenirea izolării sociale și promovarea unei vieți active prin servicii dedicate seniorilor, sprijinirea autonomiei și îmbunătățirea calității vieții vârstnicilor.

Fiecare vârstnic va participa la activitățile propuse în funcție de nivelul de dependență și de nevoile identificate de echipa de specialiști, fiecare activitate fiind adaptată la nevoile fiecărui participant.

- Monitorizarea activității

a. Obiectivul monitorizării

Monitorizarea și evaluarea serviciului de îngrijire la domiciliu au ca scop verificarea continuă a modului în care sunt furnizate serviciile către persoanele vârstnice, asigurarea respectării Planului Individualizat de Asistență și Îngrijire (PIAI) și îmbunătățirea calității vieții.

b. Monitorizarea furnizării serviciilor

Monitorizarea se realizează periodic de către asistentul social și constă în:

- Vizite la domiciliu: Verificarea la fața locului a modului în care îngrijitorii își îndeplinesc atribuțiile (cel puțin o dată pe lună sau conform procedurilor interne).
- Fișa de monitorizare: Completarea lunară a fișei de monitorizare a serviciilor prestate, care va cuprinde activitățile realizate și evoluția stării beneficiarului.
- Convorbiri telefonice: Menținerea contactului cu beneficiarul sau aparținătorii acestuia pentru a identifica eventuale nemulumiri sau nevoi noi.

c. Evaluarea satisfacției beneficiarilor

(1) În cadrul serviciului de îngrijire la domiciliu se vor aplica periodic chestionare de satisfacție adresate familiilor/aparținătorilor acestora.

(2) Rezultatele chestionarelor sunt centralizate într-un raport de monitorizare care va servi la ajustarea metodelor de lucru și a instruirii personalului, beneficiarilor.

d. Revizuirea Planului Individualizat (PIAI)

(1) Evaluarea eficacității serviciilor oferite se face prin revizuirea periodică a PIAI.

(2) Planul se revizuieste obligatoriu la fiecare 6 luni sau ori de câte ori apar modificări semnificative în starea de sănătate, fizică sau psihică a persoanei vârstnice.

3) În urma reevaluării, echipa multidisciplinară poate decide menținerea, modificarea sau sistarea serviciilor de îngrijire.

e. Raportarea indicatorilor de performanță

Persoanele responsabile cu implementarea activităților în cadrul serviciului social (asistent social, psiholog, îngrijitori la domiciliu) întocmesc periodic un Raport de activitate care include:

- Numărul de beneficiari deserviți;
- Gradul de atingere a obiectivelor din planurile individuale;



Sprijin pentru seniorii din Videle

ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TELEDRAMA





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

- Numărul de reclamații/sesizări înregistrate și modul de soluționare;

- Rezultatele evaluărilor externe (inspecții, audituri de calitate).

(2) Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale față de cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III

- Monitorizarea siguranței alimentare: verificarea termenelor de valabilitate și a integrității produselor achiziționate, conform preferințelor și restricțiilor alimentare ale beneficiarului.

- Monitorizarea stării de bine: pe lângă livrarea produselor, personalul angajat alocă timp pentru dialog și observarea stării generale a vârstnicului, raportând imediat asistentului social orice modificare a comportamentului sau a stării de sănătate a acestuia.

- Consiliere și informare: sprijinirea beneficiarului în înțelegerea facturilor sau a modului de administrare a tratamentului (conform indicațiilor medicului), pentru a reduce anxietatea legată de gestionarea gospodăriei.

- Evaluarea punctualității și atitudinii: aplicarea unor chestionare scurte de satisfacție axate pe corectitudinea livrărilor și amabilitatea personalului.

- Instruirea personalului: sesiuni de instruire privind comunicarea cu persoanele vârstnice și gestionarea situațiilor de criză (ex: ce face personalul angajat dacă găsește beneficiarul căzut în casă în timpul vizitei pentru cumpărături).

(3) Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2) sunt alocate următoarele resurse:

1. Resurse Umane:

• Personalul centrului: Îngrijitor persoană vârstnică, asistenți medicali comunitari și asistenți sociali cu atribuții clare în desfășurarea activităților, monitorizarea calității și gestionarea relației cu beneficiarii.

• Șef serviciu: Persoana responsabilă cu verificarea activității personalului centrului social.

8. Structura organizatorică*, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social **SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIUL BENEFICIARILOR (PERSOANEI VÂRSTNICE)”, Cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV** funcționează cu structura de personal aprobată prin H.C.L., conform organigramei și statului de funcții anexate. Structura de personal propusă pentru serviciul social este:

Funcția/ocupația	Nr. posturi	Rol
Asistent social	1	responsabil de caz; atribuții de coordonare, dacă este desemnat
Îngrijitor la domiciliu	4	îngrijire directă
Psiholog	1	intervenție psihologică, după caz



Sprijin pentru seniorii din Videle

ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TEROROMAN





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

Kinetoterapeut	1	recuperare/menținere funcțională, după caz
----------------	---	--

Total structură permanentă: 7 posturi.

Structura de mai sus reprezintă structura permanentă a serviciului social și nu reproduce în mod automat echipa de implementare a proiectului. În cererea de finanțare, etapa de înființare/licențiere din primele șase luni este distinctă de etapa de furnizare a serviciilor. Cererea de finanțare prevede, pentru etapa de furnizare, o echipă de proiect mai largă, inclusiv coordonator servicii sociale, asistent social, 4 îngrijitori, psiholog, 2 asistenți medicali, kinetoterapeut și facilitator comunitar. Această echipă de proiect rămâne neschimbată prin prezentul ROF.

Organigrama și statul de funcții, actualizate anual, se anexează la regulament. Pentru personalul de specialitate se precizează tipul raportului juridic, contract individual de muncă, contract de prestări servicii sau contract de internship.

Asistenții medicali existenți în structura DAS pot fi utilizați pentru beneficiarii serviciului, în limitele competențelor profesionale și ale atribuțiilor lor, fără crearea automată de posturi suplimentare în statul serviciului.

Raportul nr. de angajați/nr. de beneficiari este de: 1/5

9. Personalul de conducere

(1) Serviciul este coordonat de o persoană cu atribuții de conducere desemnată de furnizor, competență profesională și cu studii corespunzătoare. Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmește raportul anual de activitate;
- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;



Sprijin pentru seniorii din Videle
INGHIRELA DOMILIEI - ORAȘUL VIDELE - TELEORMAN





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

- g) propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică și numărul de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime/experiență de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu vechime/experiență de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.

Pentru soluția organizatorică adoptată, atribuțiile de coordonare pot fi exercitate de asistentul social desemnat, numai dacă acesta îndeplinește condițiile legale aplicabile persoanei cu atribuții de conducere și dacă atribuțiile sunt prevăzute în actul administrativ și în fișa postului.

Dacă persoana desemnată nu îndeplinește condițiile legale pentru atribuții de conducere, furnizorul va desemna o altă persoană competentă sau va modifica structura de personal. Standardul verificat cere ca serviciul să fie coordonat de personal de conducere competent. Persoana cu atribuții de conducere este evaluată anual de furnizor, conform cerințelor aplicabile.

(3) Dovada vechimii/experienței în domeniul serviciilor sociale presupune desfășurarea/participarea la cel puțin una dintre etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.



Sprijin pentru seniorii din Videle

INCALZIRE LA RĂCITOARE - ORAȘUL VIDELE - TERMOFAN





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

10. Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate este*:

a) asistent social (263501);

- evaluare socială, responsabilitate de caz/management de caz, planificarea și monitorizarea intervenției, consiliere socială și colaborare interinstituțională;

b) îngrijitor bătrâni la domiciliu (532201);

- activități de îngrijire personală și sprijin prevăzute în planul individualizat

c) psiholog (263411);

- evaluare/intervenție psihologică și consiliere, în limitele competenței profesionale;

d) kinetoterapeut (226405);

- evaluare funcțională și activități de recuperare/menținere a mobilității, în limitele competenței profesionale.

Serviciul poate utiliza specialiști contractați, în condițiile legii, iar standardul specific permite contracte de muncă sau de prestări servicii.

(2) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:

a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;

b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de Primăria Orașului Videle;

c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;

d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;

e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;

f) în activitatea desfășurată, respectă prevederile legale în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile;

g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației.

(3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții se înscriu în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

11. Personalul administrativ



Sprijin pentru seniorii din Videle
INGRIJIRE LA DOMICILIU ORASUL VIDELE TELEDRAMA





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ES04.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

Serviciul nu creează prin prezentul regulament posturi administrative distincte. Activitățile administrative, economice, juridice, de resurse umane, achiziții, contabilitate, IT, SSM/SU și alte activități suport sunt asigurate prin structurile existente ale Primăriei, potrivit competențelor acestora.

Dacă ulterior se constată necesitatea unor posturi administrative proprii, acestea se aprobă prin modificarea organigramei și statului de funcții, cu respectarea legislației.

12. Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale cu sau fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

- a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;
- b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

- a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului social Servicii de îngrijire la domiciliul persoanei vârstnice, a respectării standardelor minime de calitate;
- b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea centrului.

(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) participă la deciziile privind planificarea bugetului serviciului social, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);
- b) analizează activitățile derulate în centru și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
- c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:

- a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
- b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
- c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
- d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;
- e) votul se desfășoară în mod secret;
- f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.



Sprijin pentru seniorii din Videle

INGRIJIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TELEORMAN





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

(6) Conducătorul centrului are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

(7) Componenta, atribuțiile, convocarea și modul de consemnare a ședințelor se stabilesc prin act administrativ și procedură proprie, cu respectarea cerințelor obligatorii aplicabile.

13. Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, conducătorul serviciului social/FSS are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obținut licența de funcționare și pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în planul de dezvoltare a serviciului social menționat de standardul minim de calitate/planul de dezvoltare a serviciilor sociale aprobat de furnizorul de servicii sociale/aprobat de FSS, cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 1.040/6.296/2024.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora*:	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului; X nu este stabilită contribuție a beneficiarului.	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	X DA ☐ NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
c) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București*:	☐ DA X NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
d) bugetul de stat*:	X DA ☐ NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate*:	☐ DA X NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.



Sprijin pentru seniorii din Videle
INCIPRIRE - DOMENIUL ORAȘUL VIDELE TELEORMAN





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile*:	☐ DA ☐ NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare*:	☐ DA ☐ NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.

(3) În perioada de implementare a proiectului „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”, cheltuielile aferente echipei de proiect și activităților proiectului se efectuează conform cererii de finanțare și contractului de finanțare.

(4) Finanțarea proiectului nu modifică, prin ea însăși, organigrama permanentă a serviciului.

14. Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament se aplică de la data intrării în vigoare a hotărârii Consiliului Local prin care este aprobat.

(2) Organigrama și statul de funcții ale serviciului fac parte integrantă din prezentul regulament și se actualizează anual sau ori de câte ori intervin modificări.

(3) Procedurile de lucru, planul propriu de dezvoltare, procedura de admitere, procedura de suspendare/încetare, procedurile privind abuzul, incidentele, reclamațiile, managementul de caz și monitorizarea se elaborează/aprobă separat, potrivit legislației și standardelor.

(4) Prezentul regulament se completează cu legislația în vigoare și cu standardele minime de calitate aplicabile.

(5) În cazul modificării legislației, regulamentul se actualizează în termenul și condițiile stabilite de actele normative aplicabile.



Sprijin pentru seniorii din Videle
ASOCIATIA A DOMINIILOR - ORASUL VIDELE - TELEORMAN





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ES04.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

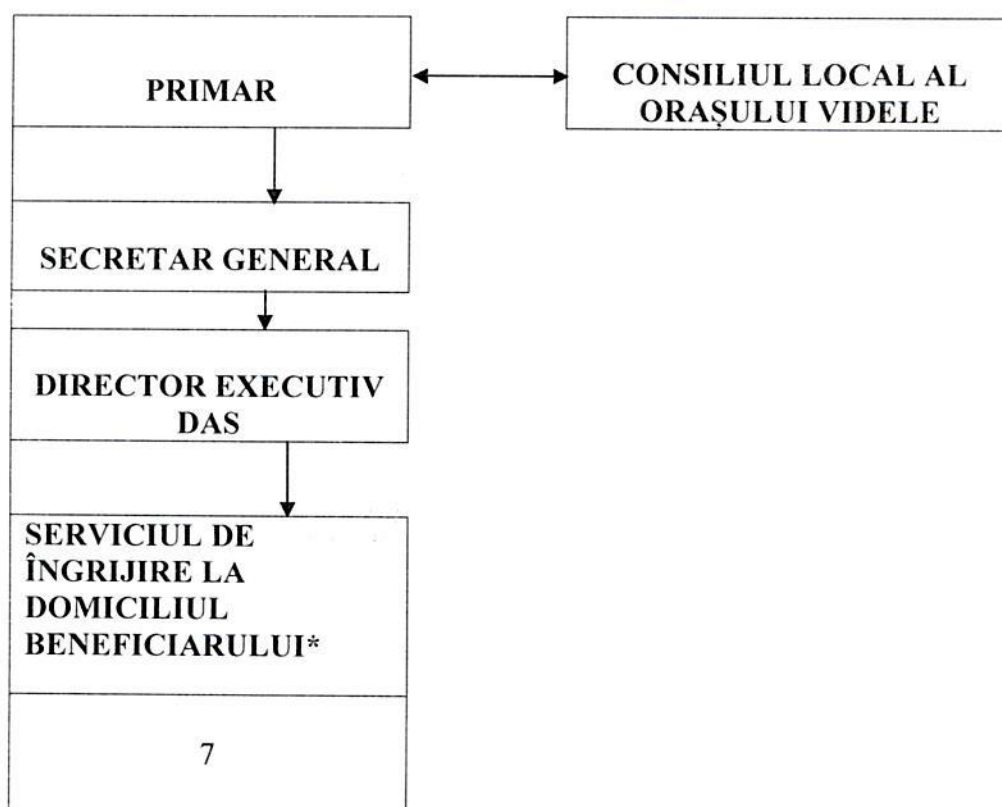
Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

ANEXĂ NR.1 la ROF

ORGANIGRAMA*

SERVICIUL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIUL BENEFICIARULUI – 881.3.4.SDOM.PV



Persoana cu atribuții de conducere se desemnează prin act administrativ al furnizorului; asistentul social poate exercita aceste atribuții numai dacă sunt îndeplinite condițiile legale aplicabile.

***structuri ale căror posturi nu sunt cuprinse în numărul maxim de posturi determinat conf. Anexei la OUG 63/2010 (art. III)**



Sprijin pentru seniorii din Videle

ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TELEORMAN





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ES04.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

ANEXĂ NR.2 la ROF

STATUL DE FUNCȚII – STRUCTURA PROPUȘĂ

Nr.	Funcția/ocupația	Cod COR	Posturi	Nivelul studiilor	Tip raport juridic
1	Asistent social	263501	1	S	Contract individual de muncă
2	Îngrijitor la domiciliu	532204	4	G	Contract individual de muncă
3	Psiholog	263411	1	S	Contract individual de muncă
4	Kinetoterapeut	226405	1	S	Contract individual de muncă



Sprijin pentru seniorii din Videle

ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU ORAȘUL VIDELE TELFORMAN





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ES04.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

JUDETUL TELEORMAN

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE

Anexa Nr.2

Direcția de Asistență Socială

La H.C.L. Nr. / 2026

COD DE ETICA

DISPOZIȚII GENERALE

La baza activității de asistență socială stă etica profesională.

Codul etic reprezintă un set de reguli care reflectă principii generale de conduită profesională. Prezentul cod reglementează relațiile profesionale ale personalului din cadrul Serviciului Social de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE ” și se referă la standardele de conduită ale acestuia în relațiile cu beneficiarii de servicii sociale și colegii.

Salariații trebuie să respecte prevederile Constituției României, prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al *Direcției de Asistență Socială* a orașului Videle și a serviciului social, prevederile Regulamentului de Ordine Interioară a furnizorului de servicii și a celorlalte dispoziții legale care reglementează activitatea de furnizare a serviciilor de asistență socială.

Nerespectarea prevederilor prezentului Cod etic atrage automat încălcarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului de Ordine Interioară și a Contractului de muncă, fapta fiind sancționată conform normelor legale în vigoare.

Fiecare angajat trebuie să-și însușească toate valorile, principiile și standardele prevăzute în prezentul Cod etic, astfel încât să nu aducă, prin acțiunile sale, prejudicii imaginii promovate de U.A.T. Orașul Videle și de către serviciul social *de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice*.



Sprijin pentru seniorii din Videle

ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TELEORMAN





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

Orice tip de sancțiune pentru un angajat, dată la nivelul serviciului, nu poate fi hotărâtă și pusă în aplicare decât prin întrunirea unei comisii de etică formată din membrii conducerii și din specialiști din domeniul vizat (ex: asistență socială, etc.).

Prezentul Cod etic va fi revizuit în mod regulat, iar salariații vor fi informați de conținutul de bază și de schimbările care au survenit.

VALORI ȘI PRINCIPII ETICE

Setul de principii etice prezentat reprezintă conduita morală corespunzătoare activității de asistență socială. Principiile au la bază valorile fundamentale ale asistenței sociale:

- Furnizarea de servicii sociale de calitate;
- Justiția socială;
- Respectarea demnității și unicității persoanei;
- Competența profesională.

Furnizarea de servicii sociale

Scopul principal al activității personalului Serviciului social de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE ” este acela de a oferi servicii sociale în funcție de nevoia identificată persoanelor aflate în dificultate, implicându-se în înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale. Personalul implicat în furnizarea de servicii sociale se bazează pe propriile cunoștințe, valori și capacități, punând interesul beneficiarilor deasupra propriilor interese.

În cazul în care interesul beneficiarului reprezintă o amenințare pentru comunitate (membrii comunității), angajatul are responsabilitatea de a îndruma beneficiarul și de a media interesele părților implicate.

Justiția socială

Angajații trebuie să asigure în toate demersurile lor, egalitatea șanselor și non-discriminarea



Sprijin pentru seniorii din Videle
INGRIJIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - ILEDOARMAN





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

privind accesul beneficiarilor la informații, servicii, resurse și participarea acestora la soluționarea problemelor lor.

Personalul angajat nu trebuie să practice, să tolereze, să faciliteze sau să colaboreze la nicio formă de discriminare bazată pe rasă, etnie, sex, vârstă, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficiență fizică sau psihică, situație materială și/sau orice altă preferință, caracteristică, condiție sau statut.

Demnitatea și unicitatea persoanei

Angajații trebuie să acționeze respectând și promovând demnitatea individului, unicitatea și valoarea fiecărei persoane. Personalul tratează fiecare persoană cu considerație și respect, ținând cont de diferențele individuale și de diversitatea culturală și etnică, promovând autodeterminarea beneficiarilor.

Competența profesională

Personalul serviciului trebuie să-și desfășoare activitatea numai în aria sa de competență profesională, determinată de studii, experiență profesională, fișa de post, sau conform dispozițiilor primite de la șeful ierarhic superior. Toți angajații încercă în permanență să își îmbogățească cunoștințele și abilitățile profesionale pe care le pune în practică.

STANDARDE ETICE

Responsabilitățile etice ale personalului față de societate

✓

Acțiunea socială, umană, politică

Fiecare angajat va acționa profesional, astfel încât să susțină în permanență:

- satisfacerea nevoilor umane de bază și promovarea valorilor economice, culturale și politice care sunt compatibile cu principiile justiției sociale;
- recunoașterea pluralismului cultural și religios, iar diversitatea culturală să devină un atu și o șansă în realizarea unui contact plin de respect și deschiderea față de alte culturi



Sprijin pentru seniorii din Videle
ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TELEKOMAN





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

și religii;

- prevenirea discriminării pe baza etniei, originii naționale, sexului, vârstei, stării civile, convingerilor politice sau religioase, ș.a.
- respectarea drepturilor fundamentale ale omului, a Constituției României și a convențiilor internaționale la care a aderat România.

✓ **Confidențialitatea**

Fiecare angajat, indiferent de nivelul său ierarhic, trebuie să se supună procedurilor și practicilor de confidențialitate existente în cadrul serviciului. Acestea vizează mediul profesional și asistații/ beneficiarii.

Angajații sunt obligați să păstreze confidențialitatea asupra faptelor, informațiilor și documentelor de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Ele pot fi folosite doar în scop profesional și în interesul serviciului.

Responsabilitățile etice ale personalului față de profesie

✓ **Integritatea profesională**

Fiecare angajat al Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”, promovează și menține la standarde înalte practica profesională, se implică în mod constructiv și operativ în activitățile de interes comun, are grijă să nu inițieze sau să încurajeze acțiuni care ar putea conduce la subminarea reputației serviciului.

✓ **Evaluarea activității profesionale**

Angajatul va evalua și promova politicile în domeniu, va participa la implementarea programelor și intervențiilor practice, va asigura anonimatul beneficiarilor și confidențialitatea asupra datelor obținute, nefolosindu-le ca instrument de subminare la



Sprijin pentru seniorii din Videle
ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TELEOPMAN





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

adresa serviciului, a colegilor sau a beneficiarilor.

✓ Educația, formarea și evaluarea

Primăria orașului Videle, ca furnizor de servicii sociale trebuie să asigure, în condiții optime, un program de pregătire profesională pentru toți angajații. Cei care au responsabilitatea de a evalua performanțele angajaților vor folosi instrumente de evaluare profesională clar definite. Fiecare angajat se va implica activ în dezvoltarea continuă a profesiei prin sprijinul acordat colegilor aflați la începutul carierei profesionale, prin participarea la schimburi de experiență intra și/sau interdisciplinară. Activitatea angajatului se va baza în mod obligatoriu și pe principiul transparenței față de colegi și beneficiari.

✓ Reprezentarea oficială

În cazul în care angajatul este reprezentant oficial al serviciului, acesta trebuie să prezinte clar, concis și complet punctul de vedere al serviciului. El trebuie să aibă o ținută decentă, un limbaj adecvat situației și să se asigure că, prin tot ceea ce face/prezintă, **nu aduce niciun prejudiciu imaginii serviciului, colegilor și beneficiarilor.**

✓ Onestitatea

Angajatul își asumă responsabilitatea și meritele doar pentru propria activitate. În nicio situație nu îi este permis să își însușească meritele altor colegi.

✓ Angajamentul față de instituția angajatoare

Angajatul trebuie să respecte și să aplice principiile și regulamentele existente la locul de muncă. Va participa activ și constructiv la îmbunătățirea și/sau la transformarea acestora, se va asigura ca acestea să corespundă și să fie compatibile cu Codul etic. Fiecare angajat are dreptul și trebuie să acționeze astfel încât să prevină și să elimine orice formă de discriminare



Sprijin pentru seniorii din Videle

ÎNTERMEDIU LA PRIMĂRIA DIN ORAȘUL VIDELE - PROIECT





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

din activitățile și practicile instituției angajatoare.

Pe de altă parte, în relațiile cu angajații, angajatorii trebuie să acționeze în mod nediscriminatoriu, să se ghideze după adevăr, moralitate și profesionalism. Ei trebuie să țină cont de opiniile angajaților, ajutându-i pe aceștia să își îndeplinească aspirațiile personale de viață și pe cele profesionale.

✓ Conflicte de muncă

Orice conflict de muncă trebuie rezolvat în primul rând pe cale amiabilă, iar dacă nu este posibil, conform legislației în vigoare. Acțiunile salariaților care sunt considerate conflicte de muncă, trebuie judecate conform valorilor, principiilor și standardelor etice ale profesiei, dar și conform politicii, regulamentului și codurilor existente în cadrul serviciului/instituției angajatoare.

✓ Discriminarea

Angajații nu practică, nu se implică, nu facilitează și nu colaborează sub nici o formă la discriminări bazate pe etnie, sex, vârstă, stare civilă, situație materială, condiție socială, convingeri politice și/sau religioase.

✓ Conduita privată a personalului

Personalul Serviciului social de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice va evita ca prin propriul comportament să aducă prejudicii imaginii profesiei și va evita ca problemele personale să îi afecteze judecata, performanțele profesionale sau interesele beneficiarilor. În cazul în care această situație nu se poate evita, angajatul trebuie să solicite imediat consultanță și sprijin profesional, să își încheie activitatea profesională sau să întreprindă orice altă acțiune pentru a proteja beneficiarii.



Sprijin pentru seniorii din Videle

ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - IULIUS MARIUS





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

Responsabilitățile etice ale personalului față de beneficiari

✓ Angajamentul față de beneficiari

Principala responsabilitate a angajaților este de a promova interesul beneficiarilor, ținând cont de legislația în vigoare, de normele profesionale și deontologice.

✓ Respectul principiului autodeterminării

Niciun angajat nu va decide în numele beneficiarului. Personalul îl va ajuta pe beneficiar să își identifice și să-și dezvolte resursele în vederea alegerii celei mai bune opțiuni. Aceștia pot limita drepturile beneficiarilor la autodeterminare atunci când se consideră că acțiunile prezente și/sau viitoare ale asistaților prezintă un risc pentru ei înșiși și/sau pentru ceilalți.

✓ Contractul cu beneficiarul

Serviciile sociale vor fi furnizate beneficiarilor numai în contextul unei relații profesionale bazate pe un contract scris și pe consimțământul asistatului. În cazul în care beneficiarul nu are capacitatea de a semna un contract, asistentul social trebuie să protejeze interesele acestuia urmărind să obțină permisiunea reprezentantului legal al acestuia.

Limbajul folosit de angajat va fi clar și concis informând beneficiarii despre scopul, riscurile și limitele serviciilor, costurile legate de serviciul respectiv, alternativele existente, dreptul beneficiarilor de a refuza sau de a rezilia contractul și despre perioada pentru care se încheie contractul.

Personalul va comunica cu beneficiarii prin dialoguri deschise, promovând o imagine pozitivă a beneficiarilor, oferindu-le posibilitatea de a pune întrebări și a primi răspunsuri.

✓ Competența profesională

Personalul va acționa în limitele de competență ale profesiei, precum și în cele stabilite de către conducere. Pentru a asigura o intervenție competentă, asistentul social va utiliza servicii



Sprijin pentru seniorii din Videle
INGRIDIRE LA DOMICILIU ORAȘUL VIDELE TELEFONMAN





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

și tehnici specializate de intervenție.

Asistentul social va pune la dispoziția beneficiarului instrumente de măsurare a gradului de satisfacție ale acestuia cu privire la condițiile de furnizare a serviciilor și a facilităților oferite.

✓ **Conflicte de interes**

Salariații vor evita conflictele de interes în exercitarea profesiei și vor promova o abordare imparțială și nediscriminatorie a situațiilor cu care vine beneficiarul spre soluționare. Se va evita și obținerea de avantaje sau alte beneficii în interes personal din partea vreunui asistat.

✓ **Întreruperea sau încheierea relației cu beneficiarii**

Relația profesională cu beneficiarul și serviciile oferite acestuia se încheie atunci când acestea nu mai răspund nevoilor și intereselor acestuia. Încheierea relației profesionale cu asistatul și a serviciului oferit este un proces planificat asupra căruia beneficiarul are toate informațiile necesare.

✓ **Confidențialitatea și viața privată a beneficiarilor**

Salariații trebuie să se bazeze pe principiile respectului, apărării intimității, confidențialității și utilizării responsabile a informațiilor obținute în procesul de furnizare a serviciilor sociale.

✓ **Incompetența și comportamentul lipsit de etică**

În cazul în care un angajat observă incompetența sau comportamentul lipsit de etică al unuia dintre colegi, încearcă să-i acorde acestuia asistență, în scopul de a descuraja, preveni și corecta comportamentul lipsit de etică. Dacă cel în cauză nu își corectează comportamentul profesional, angajatul va apela la procedurile interne și la cele legale în vigoare. Angajatul va apăra colegii acuzați pe nedrept de comportament lipsit de etică.



Sprijin pentru seniorii din Videle

INGHET LA GOMULELE, ORAȘUL VIDELE, JUDEȚUL IALOMITA





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

SANCTIUNI, MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

- ✓ Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etică atrage răspunderea disciplinară a salariaților din cadrul Direcției de Asistență Socială, în condițiile legii, precum și în conformitate cu dispozițiile interne de la nivelul instituției.
- ✓ Reclamațiile și sesizările referitoare la acordarea serviciilor publice se înregistrează și se soluționează cu respectarea procedurii stabilită la nivelul instituției în conformitate cu normele legale în vigoare.

INIȚIATOR PROIECT

p.PRIMAR,

Pelcaru Dorel



Sprijin pentru seniorii din Videle

ÎNGERU LA COMUNICĂȚII: DRĂȘUL VIDELE TEL: 0238 512 123





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate

Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

Nr. 14418/27.08.2026

Raport de specialitate

la proiectul de hotărâre privind înființarea serviciului social „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”, jud. Teleorman

Subsemnata Vintilă Dorina- Violeta, Inspector în cadrul Direcției de Asistență Socială, analizând proiectul de hotărâre privind înființarea serviciului social de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”, inițiat de Primarul orașului Videle, precum și referatul de aprobare care a stat la baza elaborării acestuia, consider necesară adoptarea sa.

Această măsură este imperioasă din punctul de vedere al respectării obligațiilor deja asumate de către Consiliul Local, atât prin forul său deliberativ, cât și prin autoritatea executivă, prin:

- **H.C.L. Oraș Videle nr. 156/05.09.2025** privind acordul pentru participarea ORAȘULUI VIDELE în calitate de SOLICITANT în Proiectul “SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE” cod MySMIS2021/SMIS2021+[353354] din cadrul apelului “PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A21 -Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice- Regiuni mai puțin dezvoltate” deschis prin “Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)2021–2027”, de aprobare a cheltuielilor legate de proiect.

- **Contractul de finanțare nr. 9508/OIR PECU - Regiunea Sud-Muntenia din 22.05.2026** încheiat pentru implementarea acestui proiect.

Autoritățile administrației publice din orașul Videle au manifestat o preocupare permanentă pentru crearea și dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor aflate în nevoie. Din dorința de a veni în sprijinul persoanelor vârstnice și al familiilor acestora, prin H.C.L. Oraș Videle nr. 155/17.08.2026, s-a aprobat schimbarea destinației unui imobil aparținând domeniului privat al orașului Videle. Imobilul are o suprafață construită de 283,7 mp (suprafață utilă de 250,6 mp) și este situat în fostul sediu al cantinei GST, în incinta Liceului Teoretic Videle (str. Republicii nr. 7). Acesta va fi utilizat în scopul găzduirii serviciului social de îngrijire la domiciliu, derulat de Primăria orașului



Sprijin pentru seniorii din Videle

INCALZIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TELEORMAN





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate

Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung”

Proiect „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”

COD SMIS: 353354

Videle. Finanțarea activității în perioada de implementare se asigură din fondurile externe nerambursabile menționate anterior.

Pentru respectarea prevederilor contractuale, prin care ne asumăm inclusiv funcționarea serviciului ca activitate implementată în proiect, se impune crearea și aprobarea structurii organizatorice a acestuia, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a Codului etic al personalului aferent, pe baza legislației specifice din domeniul asistenței sociale.

Numărul de personal și structura organizatorică sunt propuse în baza unei analize a activității ce urmează să se desfășoare în cadrul serviciului. Structura supusă aprobării prevede un număr minim de posturi necesar pentru funcționarea serviciului social, respectiv:

- Asistent social – 1 post;
- Psiholog – 1 post;
- Kinetoterapeut – 1 post;
- Îngrijitoare – 4 posturi.

Aceste posturi vor fi salarizate din Cap. Bugetar „Asigurări și Asistență socială”, fiind exceptate de la numărul maxim de personal stabilit anual în funcție de numărul locuitorilor, conform prevederilor OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune înființarea **Serviciului social de îngrijire** la domiciliu „SPRIJIN PENTRU SENIORII DIN VIDELE”, ca instituție de asistență socială de interes local în cadrul Direcției de Asistență Socială, conform prevederilor art. 41 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011. Considerăm că formula organizatorică propusă este flexibilă și capabilă să asigure îndeplinirea obiectivului asumat. De asemenea, la elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Codului etic al personalului s-a ținut cont în totalitate de prevederile legislației specifice în vigoare.

Inspector Asistență Socială
Vintilă Dorina -Violeta



Sprijin pentru seniorii din Videle

ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU - ORAȘUL VIDELE - TELEORMAN

